

# Wohnungsübernahmeprotokoll (Mängelliste) / Inventarliste

---

Festgestellte Mängel müssen spätestens vier Wochen seit Mietbeginn, resp. seit der Schlüsselübergabe schriftlich gemeldet werden. Ohne Meldung wird das Objekt als vollständig und in Ordnung befunden.

Liegenschaft \_\_\_\_\_ Mietobjekt \_\_\_\_\_  
Name/Vorname \_\_\_\_\_ Stockwerk \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr. Geschäft \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. privat \_\_\_\_\_

---

## Bestehende Mängel bei Mietantritt

Korridor \_\_\_\_\_  
Küche \_\_\_\_\_  
Badzimmer \_\_\_\_\_  
Wohnzimmer \_\_\_\_\_  
Schlafzimmer \_\_\_\_\_  
Kinderzimmer 1 \_\_\_\_\_  
Kinderzimmer 2 \_\_\_\_\_  
Keller / Estrich \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Weitere Mängel können auch auf der Rückseite aufgeführt werden, bitte separat unterzeichnen.

---

Der/die unterzeichnete Mieter/in bestätigt, folgende Anzahl Schlüssel und folgendes Inventar erhalten zu haben:

**Schlüssel:**    \_\_\_ Stk. Haustüre            Nr. \_\_\_\_\_            \_\_\_ Stk. Wohnungstüre    Nr. \_\_\_\_\_  
                  \_\_\_ Stk. Briefkasten        Nr. \_\_\_\_\_            \_\_\_ Stk. Keller             Nr. \_\_\_\_\_  
                  \_\_\_ Stk. Estrich                Nr. \_\_\_\_\_            \_\_\_ Stk. Zimmertüren total  
**Inventar:**    \_\_\_ Stk. Zahngläser                \_\_\_ Stk. Seifenschalen  
                  \_\_\_ Stk. Kuchenblech/e            \_\_\_ Stk. Backofen-Gitterrost

---

Ort/Datum

Der Mieter/Die Mieterin

Die Verwaltung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

wenden O